

Số: 859 /KH-TTYT

Phong Điền, ngày 25 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19
mũi 1, đợt 8 cho ngành Giáo dục huyện Phong Điền

Thực hiện công văn số 4225 /SYT-NVY ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Y tế Thừa Thiên Huế về việc Phân bổ vắc xin phòng COVID-19 ngành Giáo dục - đợt 8.

Trung tâm Y tế huyện Phong Điền xây dựng kế hoạch triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 mũi 1, đợt 8 ngành Giáo dục huyện cho như sau:

I. Mục tiêu

Đảm bảo 100% số vắc xin được phân bổ được tiêm đúng đối tượng và đảm bảo an toàn.

II. Nội dung hoạt động

2.1. Nguyên tắc

- Đảm bảo an toàn tiêm chủng khi sử dụng vắc xin phòng COVID-19.
- Đảm bảo an toàn Phòng chống COVID-19 khi triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19.
- Tổ chức tại các cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng để tổ chức chiến dịch tiêm.
- Tổ chức triển khai tiêm chủng ngay sau khi tiếp nhận vắc xin.

2.2. Đối tượng, phạm vi, thời gian, hình thức

2.2.1. Đối tượng, phạm vi triển khai:

- Tiêm mũi 1, cho các nhóm đối tượng được phân bổ vaccin theo công văn số 4225 /SYT-NVY ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Sở Y tế Thừa Thiên Huế về việc Phân bổ vắc xin phòng COVID-19 ngành Giáo dục - đợt 8. Đợt này gồm **1.074** liều cho giáo viên, cán bộ thuộc ngành Giáo dục huyện Phong Điền nằm trong công văn trên.

Trong trường hợp còn vắc xin do hệ số sử dụng vaccin đạt trên yêu cầu, hoặc nhóm đối tượng trên có những trường hợp hoãn tiêm sẽ bổ sung tiêm cho đối tượng ưu tiên kế tiếp theo thứ tự ưu tiên đúng quy định và theo chỉ đạo của Sở y tế và BCĐ phòng chống dịch huyện.

2.2.2. Thời gian và nội dung triển khai

2.2.2.1. Các hoạt động chuẩn bị trước khi tiêm chủng

a. Lập danh sách đối tượng, lập kế hoạch tiêm chủng

* Các đơn vị được tiêm chọn đối tượng tiêm vắc xin COVID-19 và lập danh sách trên phần mềm của Sở y tế (đã hướng dẫn các đơn vị) để gửi cho Trung tâm y tế qua **Cn. Khoa (0942912964)** tổng hợp.

* Trung tâm y tế xây dựng kế hoạch tiêm tổng thể. Các điểm tiêm căn cứ vào kế hoạch của Trung tâm y tế để lập kế hoạch cụ thể triển khai tại các điểm tiêm và chịu trách nhiệm nhập dữ liệu danh sách đối tượng và danh sách đã tiêm

vào Hồ sơ sức khỏe điện tử. Cán bộ Khoa KSBT-YTC-ATTP làm đầu mối, điều hành lập kế hoạch và nhập dữ liệu.

* Thành lập các điểm tiêm, bàn tiêm (Phụ lục 1) .

* Tổ chức buổi tiêm

- Tổ chức buổi tiêm chủng đáp ứng đầy đủ các yêu cầu về tiêm chủng, đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19 và đảm bảo an toàn tiêm chủng, an toàn cho cán bộ thực hiện tiêm chủng tại điểm tiêm vắc xin COVID-19.

- Với năng lực tiêm tối đa là ≥ 200 người/bàn tiêm/ngày với 02 điểm tiêm chủng (05 bàn tiêm/ điểm tiêm). Trung tâm Y tế sẽ tiêm xong **1.074** liều, theo khung giờ trong ngày **26.9.2021** (Phụ lục 2)

- Danh sách đối tượng tại mỗi điểm tiêm sẽ có danh sách đính kèm cụ thể.

- Lập sẵn danh sách đối tượng dự phòng khi có trường hợp trì hoãn tiêm chủng nhằm sử dụng tối đa lượng vắc xin, tránh hao phí.

b ***Bố trí cơ sở vật chất.***

- Tất cả cơ sở tiêm chủng của Trung tâm Y tế huyện Phong Điền đều là cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng do Sở Y tế thông báo.

- Bố trí khu vực chờ trước tiêm chủng, khám sàng lọc, tư vấn, tiêm chủng, theo dõi và xử trí tai biến sau tiêm chủng 30 phút đảm bảo thông thoáng, đủ ghế ngồi và giữ khoảng cách giữa các đối tượng được tiêm chủng, nhân viên y tế.

- Bố trí điểm tiêm chủng theo quy tắc 1 chiều, đảm bảo khoảng cách giữa các bàn/vị trí tiêm chủng để phòng chống dịch theo thứ tự như sau: Bộ phận hướng dẫn , điều tiết → Bàn đón tiếp, hướng dẫn → Khu vực chờ trước tiêm chủng → Bàn khám sàng lọc và tư vấn trước tiêm chủng → Bàn tiêm chủng → Bàn ghi chép, vào sổ tiêm chủng → Khu vực theo dõi và xử trí tai biến sau tiêm chủng.

- Có nhà vệ sinh và thực hiện lau sạch nhà vệ sinh bằng dung dịch khử khuẩn hàng ngày.

c ***Trang thiết bị***

- Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, dụng cụ, vật tư tiêu hao cho tiêm chủng, biểu mẫu tiêm chủng.

- Chuẩn bị trang thiết bị, phương tiện xử trí cấp cứu tại chỗ và phương án cụ thể để hỗ trợ cấp cứu trong trường hợp cần thiết.

- Có bồn rửa tay, xà phòng hoặc dung dịch rửa tay ngay tại điểm tiêm chủng.

- Các bề mặt thường xuyên tiếp xúc phải được vệ sinh bằng các biện pháp thích hợp (ít nhất 1 lần/buổi khi có dịch tại cộng đồng và ít nhất 1 lần/ngày khi không có dịch tại cộng đồng).

- Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn tay nhanh, khẩu trang ngay tại vị trí cửa ra vào và các vị trí đối tượng tiêm chủng, nhân viên y tế thường xuyên tiếp xúc (tay nắm cửa, tay vịn cầu thang...)

- Sắp xếp bàn tiêm chủng với nguyên tắc sắp xếp các dụng cụ thuận tiện cho cán bộ y tế khi thao tác. Trên bàn tiêm chủng gồm có các thiết bị cần thiết cho việc bảo quản, tiêm vắc xin như: phích vắc xin, bơm kim tiêm, khay đựng panh, panh, lọ đựng bông khô và lọ đựng bông có cồn, hộp chống sốc, bút. Không để thuốc hoặc dụng cụ đựng bệnh phẩm trên bàn tiêm. Hộp an toàn, túi hoặc hộp đựng vỏ lọ vắc xin, thùng rác đặt ở vị trí thích hợp.

- Các tài liệu chuyên môn theo quy định; các áp phích, tờ rơi hướng dẫn các bước thực hiện tiêm chủng, lịch tiêm chủng, theo dõi, chăm sóc, xử trí sự cố bất lợi sau tiêm chủng treo, dán trên tường tại nơi thực hiện tiêm chủng để cán bộ y tế, các đối tượng tiêm chủng có thể đọc, xem.

d. Nhân lực

- Thực hiện theo qui định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/06/2016 của Chính phủ qui định về hoạt động tiêm chủng và Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

- Nhân viên tham gia tiêm chủng phải được tập huấn về an toàn phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp, thực hiện theo dõi sức khỏe theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Tại mỗi điểm tiêm chủng phải có bảng phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng nhân viên và có số điện thoại đường dây nóng để tư vấn, xử lý các vấn đề liên quan tiêm vắc xin phòng COVID-19.

d. Hình thức

- Tổ chức 2 điểm tiêm:

Một điểm tại **Nhà thi đấu Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao huyện** - 38 Văn Lang, Thị trấn Phong Điền: Tổ chức tiêm cho giáo viên, cán bộ trực thuộc Phòng giáo GD-ĐT phong Điền của 05 xã Ngũ Điền, Phong Hải, Phong Bình, Phong Chương, Thị trấn Phong Điền, Phong Thu và các trường THPT, Trung tâm GDTX huyện.

Một điểm tại **Trường Tiểu học Tây Bắc Hiền, xã Phong Hiền**: Tổ chức tiêm cho giáo viên, cán bộ trực thuộc Phòng giáo GD-ĐT phong Điền của 05 xã Phong Mỹ, Phong Xuân, Phong Sơn, Phong An, Phong Hiền.

Lưu ý! Cán bộ, giáo viên đang cách ly hoặc giám sát y tế tại nhà, đang ở trong vùng phong tỏa hoặc đang bị sốt, ho tạm thời không tiêm trong đợt này.

Lực lượng tham gia tiêm chủng sẽ được điều động 1 cách phù hợp, Huy động tất cả cán bộ đủ điều kiện tham gia tiêm chủng vaccin tại TTYT cho đến các xã, thị trấn để đảm bảo nguồn nhân lực tại các điểm tiêm

2.2.2.2. Các hoạt động trong thời gian tiêm chủng:

a) Vận chuyển, bảo quản, phân phối vắc xin và vật tư tiêm chủng

- Trung tâm Y tế huyện vận chuyển vắc xin từ kho tỉnh về kho huyện để bảo quản và cấp phát hàng buổi cho điểm tiêm.

- Số lượng vắc xin, bơm tiêm và hộp an toàn nhập kho và xuất kho tại sẽ được ghi và theo dõi qua sổ quản lý xuất, nhập vắc xin kèm theo biên bản bàn giao (theo qui định ...). Sổ quản lý xuất nhập vắc xin sẽ được cập nhật hàng tháng tại tất cả các tuyến.

- Phân phối vắc xin và vật tư y tế cho điểm tiêm chủng: theo số lượng vắc xin và vật tư được cung ứng.

b) Thực hiện đảm bảo vệ sinh phòng chống dịch trong khi tiêm chủng

- Nhân viên tham gia tiêm chủng và người đến tiêm chủng phải thực hiện các biện pháp bảo hộ cá nhân cấp độ 2 như: đeo khẩu trang, rửa tay hoặc sát khuẩn tay thường xuyên. Tất cả nhân viên đều được làm test nhanh âm tính mới tham gia.

- Hạn chế nói chuyện, tiếp xúc với người khác tại điểm tiêm chủng.

c) Các bước thực hiện tiêm chủng

- Bước 1: Tiếp nhận và phân loại đối tượng đến tiêm chủng tại nơi tiếp đón; Hướng dẫn, kiểm tra đối tượng tiêm chủng thực hiện khai báo y tế điện tử; Phát khẩu trang cho đối tượng tiêm chủng (nếu đối tượng không mang); Thực hiện đo thân nhiệt cho đối tượng tiêm chủng.

- Bước 2: Cung cấp phiếu đồng ý tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 theo mẫu quy định để người được tiêm chủng đọc, điền thông tin và ký nếu đồng ý tiêm chủng.

- Bước 3: Sàng lọc đối tượng trước khi tiêm chủng theo hướng dẫn của Bộ Y tế. Tư vấn cho đối tượng tiêm chủng, người giám hộ về tác dụng, lợi ích của việc sử dụng vắc xin và giải thích những phản ứng có thể gặp sau tiêm chủng. Thông báo cho đối tượng tiêm chủng, người giám hộ về tác dụng, liều lượng, đường dùng của loại vắc xin được tiêm chủng. Tư vấn các thông tin về theo dõi sau tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.

- Bước 4: Thực hiện tiêm chủng theo đúng chỉ định, bảo đảm an toàn theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

Lưu ý:

- *Sử dụng phích vắc xin để bảo quản vắc xin tại bàn tiêm chủng. Lọ vắc xin đã mở chỉ sử dụng trong 6 giờ*

- **KHÔNG LẮC LỌ VẮC XIN TRƯỚC KHI SỬ DỤNG**

- *Vaccin tiêm chủng đợt này là AstraZeneca: Tiêm đúng liều 0,5ml, sử dụng hết lượng vắc xin có trong lọ. Nếu liều cuối cùng không đủ 0,5ml thì không sử dụng và hủy cả bơm kim tiêm đã hút vắc xin. Không trộn vắc xin 2 lọ khác nhau cho 1 đối tượng. (Phụ lục 3: Hướng dẫn sử dụng).*

d) Sau khi tiêm chủng

- Theo dõi người được tiêm chủng ít nhất 30 phút sau tiêm chủng và hướng dẫn gia đình hoặc đối tượng tiêm chủng để theo dõi tại nhà sau tiêm chủng về các dấu hiệu: toàn trạng, tinh thần, ăn, ngủ, thở, phát ban, triệu chứng tại chỗ tiêm, thông báo cho nhân viên y tế nếu có dấu hiệu bất thường. Liên hệ với bệnh viện hoặc các cơ sở y tế nếu sau tiêm chủng có một trong các dấu hiệu như sốt cao ($\geq 39^{\circ}\text{C}$), tím tái, khó thở... hoặc khi phản ứng thông thường kéo dài trên 24 giờ sau tiêm chủng qua số điện thoại **đường dây nóng**

STT	Họ tên	Chức vụ	Số điện thoại liên lạc	
1	Nguyễn Đức Lợi	Giám đốc TTYT	0913351932	130.757 130.111
2	Hoàng Hồng Sơn	Trưởng phòng KHN	0708059340	130.178
3	Cao Thuyết	Trưởng Khoa KSBT	0912666421	130161
4	Lê Đình Phong	Trưởng Khoa Hồi sức cấp cứu	0914051946	130.222

Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tiếp nhận trường hợp tai biến nặng sau tiêm chủng phải tiến hành cấp cứu, điều trị và báo cáo Sở Y tế trong thời hạn 24 giờ kể từ thời điểm tiếp nhận người bị tai biến. Tổng hợp các trường hợp tai biến

nặng, báo cáo theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Điều 14, 15, 16 Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

- Thu gom, lưu giữ, vận chuyển, xử lý chất thải: Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về quản lý chất thải y tế; công văn số 102/MT-YT ngày 04/03/2021 của Cục Quản lý môi trường y tế về việc hướng dẫn quản lý chất thải y tế trong tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 và các văn bản có liên quan.

- Lưu ý:

+ Trung tâm y tế đã tổ chức các đội cấp cứu tại đơn vị mình và hỗ trợ cho điểm tiêm chủng khi cần.

+ Bệnh viện của Trung tâm y tế trong thời gian triển khai tiêm chủng COVID-19 đã dự phòng một cơ sở giường bệnh hồi sức tích cực để sẵn sàng xử trí trường hợp tai biến nặng sau tiêm chủng. Tính sẵn sàng của đội cấp cứu nội viện, ngoại viện và xe cứu thương 24/24 giờ trong thời gian tiêm chủng.

đ) Ghi chép và báo cáo (đối với đối tượng tiêm bổ sung)

- Ghi đầy đủ thông tin vào phiếu hoặc sổ tiêm chủng của đối tượng tiêm chủng và trên phần mềm quản lý thông tin tiêm chủng và thông báo cho người được tiêm chủng về việc tiêm mũi tiếp theo; Ghi ngày tiêm chủng và ghi chép các sự cố bất lợi sau tiêm chủng trên phần mềm quản lý thông tin tiêm chủng. Sau khi hoàn thành mũi tiêm phải cấp cho người được tiêm chủng phiếu xác nhận đã được tiêm chủng theo mẫu (phụ lục 3).

- Báo cáo: Thực hiện chế độ báo cáo từng buổi, cuối mỗi ngày và cuối đợt tiêm theo mẫu quy định.

2.2.2.3 Giám sát trước, trong và sau tiêm chủng

- Trung tâm Y tế tiến hành giám sát trước, trong, sau quá trình sử dụng vắc xin về công tác tổ chức an toàn tiêm chủng theo Thông tư 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

- Xử trí phản vệ trong quá trình sử dụng vắc xin: quy trình chẩn đoán và xử trí phản vệ tuân theo Thông tư 51/2017/TT-BYT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ.

III. Kinh phí thực hiện:

Dựa trên nguồn kinh phí do Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh cấp.

IV. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Y tế huyện chủ động xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn chuyên môn trong triển khai các hoạt động tiêm vắc xin phòng COVID-19 đảm bảo an toàn, hiệu quả nhất

- Nhà thi đấu Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện, trường Tiểu học Tây Bắc Hiền, xã Phong Hiền hỗ trợ, tạo điều kiện về địa điểm, phòng ốc, bàn ghế, điện nước....

- UBND Phong Hiền (điểm tiêm tại trường Tiểu học Tây Bắc Hiền, Phong Hiền), Phong An (Điểm tiêm tại Nhà thi đấu huyện) hỗ trợ lực lượng tham gia trật tự, giãn cách và phân luồng đón tiếp.

- Phòng Giáo dục -Đào tạo huyện hỗ trợ 2 cán bộ CNTT nhập dữ liệu trong và sau buổi tiêm.

- Các trường có đối tượng được tiêm cử ít nhất 1 cán bộ để đón tiếp vòng ngoài, phát phiếu và điều tiết đối tượng của đơn vị mình đến tiêm.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh;
- TT KSBT tỉnh;
- VP Huyện ủy;
- VP HĐND&UBND huyện;
- BCĐ COVID-19 huyện;
- Các Ban, ngành liên quan;
- BCĐ COVID-19 Thị trấn Phong Điền,
Phong Hiền, Phong An;
- Phòng GD-ĐT huyện;
- Nhà Thi đấu Trung tâm Văn hóa-Thông tin
và Thể thao huyện ;
- Các khoa,phòng và Trạm y tế liên quan ;
- Lưu: VT, Khoa KSBT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Lợi